



ODJELJENJE UPRAVNE INSPEKCIJE

Br: UPIN 12-700/22-106/10

01.04.2022.

ZAPISNIK

o

izvršenom vanrednom inspekcijskom pregledu

Inspekcijski pregled su izvršili upravni inspektori Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, Senka Marojević i Predrag Radovanović, u skladu sa Zakonom o upravnoj inspekciji ("Sl.list CG", br.42/16), Zakonom o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list CG", br. 39/03 i "Sl.list CG", br.76/09, 57/11,18/14,11/15 i 52/16), u okviru nadležnosti utvrđene odredbom članom 155 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", 2/18, 34/19 i 8/21).

Nadzirani subjekt: Ministarstvo ekonomskog razvoja.

Mjesto vršenja inspekcijskog pregleda: službene prostorije Ministarstva ekonomskog razvoja, na adresi: Rimski trg 45, Podgorica.

Inspekcijski pregled je izvršen **11.03.2022.godine**, sa početkom u 9 časova.

Inspekcijskom pregledu je prisustvovala:

Dragana Jović – v.d.sekretarke Ministarstva ekonomskog razvoja.

Prisutno lice je u skladu sa odredbama čl. 20, 21, 22 i 23 Zakona o inspekcijskom nadzoru upoznato sa pravima i obavezama koje subjekat nadzora ima u postupku inspekcijskog nadzora.

Zapisnik je sačinjen u službenim prostorijama Odjeljenja upravne inspekcije Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija u skladu sa odredbom čl.31 st.1 Zakona o inspekcijskom nadzoru, na osnovu dokumentacije formirane u postupku inspekcijskog pregleda.

Predmet nadzora: kontrola nad primjenom zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima.

Inspekcijski pregled je izvršen po službenoj dužnosti, povodom anonimne prijave i prijave "Portal Standard", koje su cijenjene kao inicijative za vršenje inspekcijskog nadzora u Ministarstvu ekonomskog razvoja i evidentirane u Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija pod posl.br. UPIN 12-700/22-106 i UPIN 12-700/22-106/2, obje od 25.02.2022. godine.

U inicijativama se u bitnom navodi da podnosioci imaju saznanje da je u Ministarstvu ekonomskog razvoja u toku "nezakoniti pretres personalnih dosijea svih zaposlenih... djelovanjem nekoliko službenika (Vasilije Čarapić i lica angažovana po ugovoru o djelu... Milica Svrkota, Sara Radojičić, Ivana Pejović)... da niko od službenika nije dao saglasnost za pregled personalnih dosijea, niti je ista tražena, što je suprotno članu 153 Zakona o državnim službenicima i namještenicima... čime se krši zakon i prava zaposlenih...".

U anonimnoj prijavi traži se ispitivanje i krivične odgovornosti službenika koji su zaduženi za personalna dosijea.

Glavna upravna inspektorica je obavjestila ministra Ministarstva ekonomskog razvoja o predmetu vršenja inspekcijskog pregleda, aktom br. UPIN 12-700/22-106/3 od 01.03.2022.godine.

Inspekcijski nadzor najavljen za 04.03.2022. godine odložen je iz procesnih razloga za 11.03.2022. godine, zbog odsutnosti odgovornog lica u subjektu nadzora, čije prisustvo je neophodno za spovođenje postupka inspekcijskog nadzora, a što je opravdano podneskom sekretarke Ministarstva ekonomskog razvoja br. 016-102/22-5286/2 od 03.03.2022. godine.

Napomena:

1. Ovaj zapisnik je sačinjen na osnovu činjenica poznatih i utvrđenih u momentu njegovog sačinjavanja.

2. Izrazi koji su u ovom zapisniku korišćeni za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

U postupku inspekcijskog nadzora, koji je pokrenut i vođen po službenoj dužnosti, upravni inspektori su pribavili izjašnjenja i izvršili uvid u dokumentaciju dostavljenu od strane v.d. sekretarke Ministarstva ekonomskog razvoja aktom br. 016-037/22-5286/4 od 11.03.2022. godine, evidentiranu u Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija pod posl.br. UPIN 12-700/22-106/7 od 15.03.2022. godine.

I/ U vezi sa predmetom inspekcijskog nadzora, Izjašnjenje su dali:

1. Dragana Jović, v.d. sekretarke Ministarstva ekonomskog razvoja u svom izjašnjenju o predmetu kontrole br.016-102/22-5286/3 od 11. 03.2022. godine izjavila je da su navodi prijave neistiniti i u potpunosti iste odbacuje.

Dalje, ukazala je na sledeće činjenice i okolnosti:

“Dana 31.01.2022.godine, u kancelariji broj 27 Ministarstva ekonomskog razvoja, uvidom u personalne dosijee državnih službenika Službe za pravne poslove, finansije i tehničku podršku, a u cilju pregleda rješenja o ocjeni službenika iz prethodnih godina, kako bih se upoznala sa načinom ranijeg ocjenjivanja, došla sam do saznanja činjenice da su dvije službenice iz pomenute službe kojom rukovodim, kao v.d. sekretarka, nezakonito zapošljene, jer u momentu raspoređivanja nisu imale jedan od zakonskih uslova, i to potrebno radno iskustvo u nivou tražene kvalifikacije obrazovanja. Činjenično stanje konstatovala sam zapisnicima od 02.02.2022. godine, 04.02.2022. godine i 10.02.2022. godine, te upoznala službenice i načelnika pomenute službe, kojom prilikom im je dato pravo na izjašnjenje, a u daljem preduzete odgovarajuće pravne radnje.

Gore navedeno utvrđeno stanje sam predočila ministru gospodinu mr Jakovu Milatoviću, na internom kolegijumu, koji mi je dao usmeni nalog da preuzmem personalne dosijee svih službenika Ministarstva od službenika ovlašćenog za čuvanje istih, te izvršim uvid u iste i sačinim Izvještaj o utvrđenim nepravilnostima pri zapošljavanju ili raspoređivanju državnih službenika/namještenika.

Dana 10.02.2022. godine, dala sam usmeni nalog kolegi Ivanu Mijoviću, samostalnom savjetniku I iz Kancelarije za ljudske resurse, koji je zadužen za čuvanje personalnih dosijea, da sve dosije donese kod mene u kancelariju kako bih otpočela sa pregledom istih. Pregled personalnih dosijea sam izvršila sama, bez pomoći službenika iz Kancelarije za ljudske resurse, niti načelnika Službe

za pravne poslove, finansije i tehničku podršku, kolege Gorana Kujovića, jer je isti bio odsutan u tom periodu, kao i danas, iz razloga privremene spriječenosti za rad.

Nakon izvršene provjere svih personalnih dosijea državnih službenika u Ministarstvu ekonomskog razvoja, utvrdila sam da postoje neregularnosti prilikom zapošljavanja odnosno raspoređivanja kod 20 službenika, od ukupno pregledanih 193, što predstavlja procenat od 10%. Imajući u vidu, da je procenat neregularnosti najviše uočen u nedostatku odgovarajućeg radnog iskustva u potrebnom nivou kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova u određenom zvanju, kako bih pravilno tumačila odredbu "odgovarajuće radno iskustvo", dopisom br. 016102/22-4732/1 od 25.02.2022. godine, zatražila sam od Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, tumačenje člana 18 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 1 16/16). MJU je izdalo mišljenje br. 07-040122-894/2 od 02.03.2022. godine, kojim iskazuje da je tumačenjem člana 18 stav 2 tada važećeg Zakona o državnim službenicima i namještenicima bilo propisano da se kategorizacija radnih mjesta državnih službenika vrši na osnovu vrste posla, odgovarajućeg radnog iskustva, nivoa kvalifikacije obrazovanja, odgovornosti, složenosti i potrebnih vještina u vršenju posla. Nadalje, da se odredbom Člana 17 navedenog zakona propisuje da se na prava, obaveze i odgovornosti državnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuju opšti propisi o radu. U krajnjem, u dopisu MJU se napominje da je odredba člana 15 stav 1 tačka 5 tada važećeg Zakona o radu (Sl.list CG br. 49/08, 88/09, 26/10, 59/11, 31/14, 53/14) propisivala da radno iskustvo podrazumjeva vrijeme provedeno u radnom odnosu u određenom stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja".

2. Ivan Mijović, samostalni savjetnik I u Kancelariji za ljudske resurse u Ministarstvu ekonomskog razvoja, u svom izjašnjenju br. 016-102/22-6180/1 od 10.03.2022. godine je izjavio je: " Po nalogu upravne inspekcije, a u vezi postupanja sa personalnim dosijeima, dajem sledeću izjavu: Početkom meseca februara, dobio sam usmeni nalog od v.d. sekretara Ministarstva ekonomskog razvoja, Dragane Jović da prebacim sve personalne dosijee zaposlenih Ministarstva ekonomskog razvoja, u njen kabinet, a po zahtjevu Ministra koji je oformio radnu grupu za kontrolu istih, kako mi je rečeno usmenim putem. To sam uradio odmah. Napominjem da nakon njihovog premještanja nisam učestvovao u postupku kontrole i da se dosijei i dalje nalaze u kabinetu Sekretarke. Takođe napominjem da su prije premještanja uredno čuvali (pod ključem) u kanc. br.28".

Upravni inspektori konstatuju da se datum na koji je zavedena izjava imenovanog razlikuje od datuma vršenja inspekcijskog nazora (11.03.2022), kada je dat nalog Ivanu Mijoviću za izjašnjenje o predmetu kontrole.

3. Mersiha Adrović, samostalna savjetnica III u Kancelariji za ljudske resurse u Ministarstvu ekonomskog razvoja u svom izjašnjenju br. 016-102/22-6179/1 od 10.03.2022. godine, navela je: " Po nalogu upravne inspekcije, a u vezi postupanja sa personalnim dosijeima, dana 11.03.2022. godine dajem sledeću izjavu: izjavljujem da ni na koji način nisam učestvovala u prenošenju dosijea zaposlenih Ministarstva ekonomskog razvoja".

Upravni inspektori konstatuju da se datum na koji je zavedena izjava imenovane razlikuje od datuma koji je navela u svom izjašnjenju, kao i datuma vršenja inspekcijskog nazora (11.03.2022), kada je dat nalog Mersih Adrović za izjašnjenje o predmetu kontrole.

II/ Izvršen je uvid u sledeće ugovore:

1. Ugovor o djelu br. 016-402/21-7204/3 od 25.12.2021. godine, zaključen između Ministarstva ekonomskog razvoja, koje zastupa mr Jakov Milatović, ministar, kao naručilac posla sa jedne strane i **Sare Radojičić**, diplomiranog ekonomiste iz Risna, kao izvršioca posla sa druge strane, radi obavljanja poslova saradnika u Ministarstvu, koji se odnose na analize ekonomskih podataka, poslovnih procesa, izvještavanja i identifikovanja potrebnih baza podataka koje služe za

pravovremeno donošenje odluka za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja, **za period od 04.01.2022. do 30.06.2022. godine.** Izvršiocu posla za obavijeni posao isplatiće se **na ime mjesečne naknade neto iznos od 550,00 eura.**

2. Ugovor o djelu br. 016-102/21-7700 od 24.01.2022. godine, zaključen između Ministarstva ekonomskog razvoja, koje zastupa mr Jakov Milatović ministar, kao naručilac posla sa jedne strane i **Milice Svrkote**, dipl.pravnika iz Podgorice kao izvršioca posla sa druge strane, radi obavljanja poslova podrške Službi za pravne poslove, finansije i tehničku podršku, sačinjavanje odgovarajućih izveštaja i informacija iz oblasti službeničkih odnosa, a sve za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja, **za period od 24.01.2022. do 31.12.2022. godine.** Izvršiocu posla za obavijeni posao isplatiće se **na ime mjesečne naknade neto iznos od 700,00 eura.**

3. Ugovor o djelu br. 016-402/20-5457/6 od 24.12.2021. godine, zaključen između Ministarstva ekonomskog razvoja, koje zastupa mr Jakov Milatović, ministar, kao naručilac posla sa jedne strane i **Ivane Pejović**, dipl.ecc. iz Podgorice kao izvršioca posla sa druge strane, radi obavljanja poslova: koordinacije rada u kabinetu i obavljanja drugih poslova iz djelokruga Ministarstva ekonomskog razvoja za vrijeme reorganizacije organa državne uprave, **za period od 04.01.2022. do 30.06.2022. godine.** Izvršiocu posla za obavijeni posao isplatiće se **na ime mjesečne naknade neto iznos od 1,000 eura.**

Cijeneći opis poslova naznačenog ugovora, upravni inspektori ukazuju na moguću očiglednu grešku u navođenju iznosa ugovorene naknade.

4. Ugovor o ekspertsko - konsultantskim uslugama br. 0/6-102/21-4961/4 od 09.03.2022. godine, Ministarstva ekonomskog razvoja, koje zastupa mr Jakov Milatović, ministar, kao naručilac posla sa jedne strane i **Vasilija Čarapića**, diplomiranog pravnika iz Podgorice kao izvršioca posla sa druge strane, radi pružanja ekspertsko — konsultantskih usluga radi vršenja najsloženijih pravnih poslova za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja, **za period od 10.03.2022. do 31.12.2022. godine.** Izvršiocu posla za obavijeni posao isplatiće se **na ime mjesečne naknade neto iznos od 1.200,00 eura.**

III/ Izvršen je uvid u sledeća akta Ministarstva ekonomskog razvoja:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br.015-102/21-126/9 od 23.02.2021. godine;
- Rješenje br. 016-102/21-3389/1 od 23. 04. 2021. godine o raspoređivanju Mersihe Adrović diplomirane pravnice, na radno mjesto samostalna savjetnica III u Kancelariji za ljudske resurse, u Ministarstvu ekonomskog razvoja, sistematizovano pod red. brojem 211 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva;
- Rješenje br. 016-102/21-3388/1 od 23. 04. 2021. godine o raspoređivanju Ivana Mijovića diplomiranog pravnika, na radno mjesto samostalni savjetnik I u Kancelariji za ljudske resurse, u Ministarstvu ekonomskog razvoja, sistematizovano pod rednim brojem 210 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva;
- Rješenje br. 016-102/21-3377/1 od 23. 04. 2021. godine o raspoređivanju Gorana Kujovića, diplomiranog pravnika, na radno mjesto načelnik Službe za pravne poslove, finansije i tehničku podršku, u Ministarstvu ekonomskog razvoja, sistematizovano pod rednim brojem 195 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva;
- Obavještenja Gorana Kujovića (putem mejla) od 14. i 21.02.2022. godine za sekretarku Ministarstva o privremenoj spriječenosti za rad i razlozima za isto (sa dokazima).

IV/

1. Uvidom u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju br.015-102/21-126/9 od 23.02.2021. godine utvrđeno je:

- u članu 5 pod red. brojem 4 sistematizovano je radno mjesto "**sekretar Ministarstva**" koji obavlja poslove koji se odnose na: koordinaciju rada unutrašnjih organizacionih jedinica koje vrše finansijske, kadrovske, informatičke i kancelarijske poslove i obezbjeđivanje odnosa saradnje unutar Ministarstva, kao i sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima, obavlja i druge poslove po nalogu ministra;

- u članu 5 podbroj 14, Služba za pravne poslove, finansije i tehničku podršku sistematizovano je radno mjesto pod red. brojem **195 – načelnik/ica** koji/a obavlja poslove koji se odnose na: koordiniranje i usmjeravanje rada izvršilaca i vršenje najsloženijih poslova u Službi; izradu izvještaja iz djelokruga službe; objedinjavanje priloga za izradu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; saradnju sa Upravom za kadrove, a naročito u vezi raspisivanja javnih i internih oglasa; rješenja o pravima i obavezama službenika po osnovu rada; praćenje disciplinskih postupaka i njihovu evidenciju sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; pripremu predloga rješenja za imenovanje rukovodećih lica; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog;

- u članu 5 podbroj 14.2, Kancelarija za ljudske resurse sistematizovana su radna mjesta pod red. brojem **210 – samostalni/a savjetnik/ica I** koji/a obavlja poslove koji se odnose na: učestvovanje u godišnjoj evaluaciji rada zaposlenih; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; učestvuje u donošenju mjera motivacije zaposlenih; kontroliše unos podataka u Kadrovski informacioni sistem (KIS); dostavljanje materijala za Vladu i njena radna tijela, kao i njihovo objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore"; priprema dokumenata (uvjerenja, potvrda i obrazaca); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog i **211 - samostalni/a savjetnik/ica III** koji/a obavlja poslove koji se odnose na: saradnju sa Upravom za kadrove; pripremu dokumentacije za interne oglasa, javne oglasa i konkurse; učestvovanje u predlaganju mjera za unapređenje motivacije zaposlenih; učestvovanje u postupku selekcije kandidata za prijem u radni odnos; vrši unos podataka u Kadrovski informacioni sistem (KIS); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog;

- u članu 5 podbroj 14.2, Kancelarija za ljudske resurse sistematizovana su radna mjesta pod red. brojem **209 – šef/ica** koji/a obavlja poslove koji se odnose na: učestvovanje u godišnjoj evaluaciji rada zaposlenih; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; učestvovanje u donošenju mjera motivacije zaposlenih; kontrolu unosa podataka u Kadrovski informacioni sistem (KIS); dostavljanje materijala za Vladu i njena radna tijela, kao i njihovo objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore"; pripremu dokumenata (uvjerenja, potvrda i obrazaca); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Napomena: Na naznačeno radno mjesto, prema izjavi sekretarke Dragane Jović, raspoređena je službenica Milica Musović, koja se u spornom periodu nalazila na porodijskom odsustvu.

VI/ Relevantni propisi

Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 118/20, 121/20, 1/21, 2/21, 29/21, 34/21, 41/21, 85/21 i 11/22) - član 11 – propisano je da: Ministarstvo ekonomskog razvoja vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti regionalnog razvoja, slobodnih i biznis zona, transformacije privrede, privrednih društava, stečaja, zanatstva, unutrašnje i spoljne trgovine, zaštite potrošača, nacionalnog brenda, konkurencije, standardizacije, akreditacije, metrologije, sistema kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistema ocjene usaglašenosti tehničkih propisa iz nadležnosti ministarstva; tržišnog nadzora industrijskih proizvoda; industrijske svojine; autorskog i srodnih prava; optičkih diskova, elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti; utvrđivanje predloga i sprovođenje strategije razvoja Crne Gore; utvrđivanje predloga i sprovođenje strategije i politike regionalnog razvoja Crne Gore; pripremu i ocjenu razvojnih investicionih projekata koji su od interesa za Crnu Goru, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva, koordinaciju aktivnosti u sprovođenju

politike regionalnog razvoja Crne Gore, saradnju sa jedinicama lokalne samouprave i ostalim nosiocima politike regionalnog razvoja u pripremi i sprovođenju razvojnih programa i projekata; planiranje i sprovođenje projekata u oblasti konkurentnosti ekonomije i inovacija koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; stvaranje uslova za održiv i uravnotežen rast i razvoj crnogorske ekonomije i njene konkurentnosti; politiku usmjerenu na podršku razvoju ekonomije i preduzetništva, malih i srednjih preduzeća i zanatstva; istraživanje uticaja zakonskih i drugih akata na razvoj malih i srednjih preduzeća; definisanje strategije razvoja malih i srednjih preduzeća, pripremanje i realizaciju programa i projekata za razvoj malih i srednjih preduzeća, koordinaciju programa, mjera i aktivnosti koje se odnose na razvoj malih i srednjih preduzeća, početnike u biznisu i startup preduzetništvu; pripremanje i realizaciju programa za podsticaj digitalne transformacije i digitalizacije poslovnih i proizvodnih procesa kod privrednih subjekata, posebno malih i srednjih preduzeća; pripremanje programa za edukaciju preduzetnika i mentorsku podršku u preduzetničkim i poslovnim vještinama; podršku razvoju regionalnih i lokalnih centara za razvoj malih i srednjih preduzeća; tranziciju privrede; strukturno prilagođavanje privrede; iniciranje, utvrđivanje i ocjenjivanje programa transformacije i izvještaja o procjeni vrijednosti preduzeća sa metodologijom procjene i davanje ili uskraćivanje saglasnosti na ovaj proces; praćenje arbitražnih postupaka u oblastima iz nadležnosti ministarstva sa angažovanim savjetnicima; nove proizvodne i poslovne tehnologije; praćenje stanja i razvoj unutrašnje i spoljne trgovine; pripremu i ažuriranje plana interventnih nabavki; zaštitu potrošača; nacionalni brend; politiku konkurencije; praćenje, analiziranje i prognožiranje konjunktura tržišta u dijelu nadležnosti ministarstva; sagledavanje robnih tokova i snabdjevenosti tržišta u dijelu nadležnosti ministarstva; međunarodne ekonomske odnose; praćenje uticaja ekonomske politike i relevantne zakonske regulative na ekonomske odnose sa inostranstvom; sistemske i druge podsticajne mjere za unapređenje ekonomskih odnosa sa inostranstvom; investicionu politiku; predlaganje, pregovaranje, zaključivanje i praćenje implementacije međunarodnih ekonomskih, trgovinskih i ugovora o uzajamnom podsticanju i zaštiti investicija; učestvovanje u radu mješovitih komiteta i komisija o ekonomskoj i trgovinskoj saradnji; režim i kontrolu spoljne trgovine naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namjene (kontrolisanom robom) kao i vršenje nadzora nad obavljenim poslovima spoljne trgovine kontrolisanom robom; praćenje i predlaganje mjera za liberalizaciju prekogranične trgovine robama i uslugama; saradnju sa regionalnim i međunarodnim ekonomskim organizacijama i institucijama, naročito sa Svjetskom trgovinskom organizacijom (STO) i dr., kao i sa drugim multilateralnim inicijativama; učestvovanje u sprovođenju Centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA), Evropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (EFTA) i drugih sporazuma o slobodnoj trgovini; infrastrukturu kvaliteta (standardizacija, akreditacija, metrologija, sistem kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistem ocjene usaglašenosti, tehničkih propisa iz nadležnosti ministarstva); tržišni nadzor industrijskih proizvoda; industrijsku svojinu; autorsko i srodna prava; ispitivanje prijava i ispunjenost uslova za priznavanje prava industrijske svojine; rješavanje o sticanju prava na patent, žig, dizajn, topografiju poluprovodnika i oznake geografskog porijekla (industrijska svojina); utvrđivanje prestanka prava industrijske svojine; objavljivanje podataka u vezi sa prijavama za priznavanje prava industrijske svojine; pružanje informacionih usluga u vezi sa prijavama i pravima industrijske svojine; vođenje registara prijava za priznavanje prava industrijske svojine, registra prava industrijske svojine i registara zastupnika fizičkih i pravnih lica u postupcima za priznavanje prava industrijske svojine; prijem u depozit i evidenciju autorskih djela i predmeta nad kojima postoje srodna prava; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; obavljanje međunarodne saradnje u oblasti intelektualne svojine; dodjeljivanje proizvođačkih kodova, izdavanje licence za proizvodnju i odobrenja za komercijalno umnožavanje optičkih diskova; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomskog položaja privrednih subjekata iz nadležnosti ministarstva; međunarodnu saradnju u oblastima iz nadležnosti ovog ministarstva; poboljšanje regulatorno-administrativnog okvira, promocijno djelovanje, pripremanje i ostvarivanje planova razvoja, kao i druga pitanja iz oblasti ekonomskog i privrednog razvoja; predlaganje i sprovođenje utvrđene politike u oblasti uspostavljanja i razvoja telekomunikacija i poštanske djelatnosti; sprovođenje politike razvoja i izgradnju informaciono-komunikacione infrastrukture u Crnoj Gori, javnog pristupa internet uslugama, vođenje politike upravljanja internet domenom u skladu sa međunarodnim standardima; predlaganje i sprovođenje mjera za promovisanje i podsticanje istraživanja u oblasti telekomunikacija i poštanske djelatnosti; praćenje i podsticanje razvoja proizvoda i usluga u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomski položaj privrednih subjekata u oblastima telekomunikacija i poštanske djelatnosti; predlaganje mjera tekuće i razvojne politike i analiziranje njihovih uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u oblastima telekomunikacija i poštanske djelatnosti; aktivnosti vezane za razvoj elektronskih komunikacija; određivanje grupe usluga univerzalnog servisa koje pruža odabrani operator; obezbjeđivanje efikasne upotrebe raspoloživog radio-frekvencijskog spektra; predlaganje mjera za korišćenje telekomunikacionih mreža u slučaju vanrednih okolnosti i staranje o njihovom izvršavanju; unapređenje razvoja konkurencije u oblasti elektronskih komunikacija; pripremu propisa iz oblasti radnih odnosa, zaštite i zdravlja na radu; tržišta rada i zapošljavanja; zarade i druga primanja iz rada i po osnovu rada, zaštitu građana Crne Gore na radu u inostranstvu; vođenje Registra kolektivnih ugovora, registra sindikalnih organizacija, registra reprezentativnih sindikata, registra reprezentativnih organizacija udruženja poslodavaca, registra socijalnih savjeta, registra agencija za privremeno ustupanje zaposlenih i knjigu izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija za privremeno ustupanje zaposlenih; davanje ovlaštenja za obavljanje poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i vođenje registra izdatih ovlaštenja; donošenje programa obrazovanja odraslih i standarda zanimanja; priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom; pripremu predloga za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (godišnja kvota); priznavanje inostranih sertifikata u neformalnom i informalnom obrazovanju sa vođenjem centralnog registra; naučno-tehnološke parkove, inovaciono-preduzetničke centre i ostale subjekte inovacione infrastrukture; stimulisanje inovacija u preduzetništvu; usluge podrške startupovima i drugim subjektima koji obavljaju inovacionu djelatnost; stimulisanje zaštite i razvoja pronalazaka; podsticanje razvoja e-infrastrukture neophodne za inovacije uz učešće nadležnih ministarstava; promociju inovacija u društvu; izradu planova i programa inovacione djelatnosti; izradu i praćenje politike i strategija u oblasti inovacija; sprovođenje podsticajnih mjera za razvoj inovacija u saradnji sa drugim nadležnim institucijama; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti inovacija; usklađivanje domaćih propisa sa pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti inovacija; učešće Crne Gore u bilateralnim

i multilateralnim programima i projektima koji se odnose na inovacije, uključujući nacionalne kontakt osobe za EU Okvirni program za istraživanje i inovacije i politički dijalog sa Evropskom unijom, u dijelu inovacija; utvrđivanje programskih i finansijskih kriterijuma i definisanje prioriteta u inovacionoj djelatnosti za finansiranje programa od opšteg interesa iz budžetskih sredstava; analiziranje potrebnih sredstava za realizaciju inovacione djelatnosti; vođenje Registra inovacione djelatnosti; planiranje i programiranje, ostvarivanje i usklađivanje međunarodne saradnje u oblasti inovacija Crne Gore sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; prikupljanje podataka vezanih za inovatore iz Crne Gore i dijaspore; razvoj turizma; ugostiteljstvo; turističku ponudu; uslove privređivanja u turizmu, selektivne oblike turizma; povezivanje primorskog i kontinentalnog turizma; formiranje turističkih mjesta i područja; kategorizaciju i klasifikaciju turističkih objekata; turističke tokove na domaćem i inostranom tržištu; saradnju sa turističkim asocijacijama u Crnoj Gori i inostranstvu; održivu valorizaciju potencijala i ekoloških prednosti nacionalnih parkova i zaštićenih područja prirode sa aspekta razvoja turizma; realizaciju investicionih programa od interesa za održiv turistički razvoj; praćenje infrastrukturnih projekata u funkciji razvoja turizma; praćenje i promociju investicija u sektoru turizma; koordinaciju aktivnosti za pripremu i praćenje turističkih sezona; vođenje evidencije o broju turista, smještajnim kapacitetima, finansijskim efektima i rezultatima poslovanja u turizmu; organizovanje poslova turističko-informativne propagandne djelatnosti; unapređenje saradnje između sektora turizma i komplementarnih sektora; saradnju sa Nacionalnom turističkom organizacijom i organizovanje turističkih predstavništava u drugim državama; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Zakon o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18 i 70/21) - član 31 - Ministarstvo ima sekretara. **Sekretar ministarstva** koordinira radom unutrašnjih organizacionih jedinica koje vrše finansijske, kadrovske, informatičke i kancelarijske poslove i obezbjeđuje odnose saradnje unutar ministarstva, kao i sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima. Sekretara ministarstva postavlja Vlada, na pet godina, na predlog ministra, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika. Sekretar za svoj rad odgovara ministru.

Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br. 47/08, 4/11 i 22/17) – član 669 - ugovorom o djelu se poslenik (preduzimač, izvođač radova) obavezuje da obavi određeni posao (izrada ili opravka neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl.), a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu.

U odnosu na konsultantski ugovor, kojim se uređuju međusobni odnosi ugovornih strana, između ostalog, i primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, valja napomenuti da pravna priroda ovakvih ugovora upućuje da se radi o angažovanju specijaliste u određenoj oblasti koji primaocu usluga pruža savjete, uputstva i slično. Sam termin konsalting znači savjetodavni. Shodno tome, logičan je zaključak da konsalting predstavlja davanje savjeta u određenim oblastima.

Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", 2/18, 34/19 i 8/21) - član 52 stav 3 - propisano je da se zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme; - **član 23** - Poslovi visokog rukovodnog kadra odnose se na: rukovođenje, koordiniranje i organizovanje rada u jednoj ili više organizacionih jedinica, odnosno oblasti rada, obezbjeđivanje ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima i odlučivanje o najsloženijim pitanjima; - **član 153** - Unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju vrši državni službenik koji je određen aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija; Podaci iz Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada mogu biti dostupni državnom službeniku, odnosno namješteniku na koga se podaci odnose, starješini državnog organa, odnosno drugom organu koji odlučuje o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika, u skladu sa zakonom; Podaci iz Centralne kadrovske evidencija i evidencije internog tržišta rada mogu biti dostupni trećem licu samo uz saglasnost državnog službenika, odnosno namještenika na koga se podaci odnose; - **član 155** - Upravni inspektor, u vršenju nadzora nad sprovođenjem ovog zakona, ima pravo uvida u dokumentaciju i evidencije državnih službenika, odnosno namještenika; Upravni inspektor vrši nadzor, naročito, u odnosu na: ... pravilnost i blagovremenost dostavljanja podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju i vođenje zbirke dokumenata u vezi sa kadrovskom evidencijom.....- druga pitanja u vezi prava i obaveza državnih službenika i namještenika; - **član 157** - Novčanom kaznom u iznosu od 30 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj odgovorno lice u državnom organu, odnosno starješina organa, ako...8) omogući trećem licu dostupnost podataka

iz Centralne kadrovske evidencije bez saglasnosti državnog službenika, odnosno namještenika na koga se podaci odnose (član 153 stav 3).

Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) – član

4a - Svrhu i način obrade ličnih podataka utvrđuje **rukovalac zbirke ličnih podataka**, ako nijesu propisani zakonom. Rukovalac zbirke ličnih podataka može biti državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave ili lokalne uprave, privredno društvo ili drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice, koji vrše obradu ličnih podataka u skladu sa ovim zakonom. Kad sam vrši obradu ličnih podataka ili kad se ti podaci obrađuju u njegovo ime, rukovalac zbirke ličnih podataka mora da obezbijedi da se ta obrada vrši u skladu sa čl. 2 i 3 ovog zakona - **član 9** - Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje: 1) **lični podaci** su sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi; 2) **obrada ličnih podataka** je radnja kojom se automatski ili na drugi način lični podaci prikupljaju, evidentiraju, snimaju, organizuju, čuvaju, mijenjaju, povlače, koriste, vrši uvid u njih, otkrivaju putem prenosa, objavljuju ili na drugi način čine dostupnim, svrstavaju, kombinuju, blokiraju, brišu, uništavaju, kao i bilo koja druga radnja koja se vrši na ličnim podacima; 3) **zbirka ličnih podataka** je strukturalno uređen, centralizovan, decentralizovan ili razvrstan po funkcionalnim ili geografskim osnovama skup ličnih podataka koji su predmet obrade i koji mogu biti dostupni u skladu sa propisanim kriterijumima; 4) **treća strana, odnosno korisnik ličnih podataka** je svako fizičko ili pravno lice, državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave ili lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše javna ovlaštenja, koji imaju pravo da obrađuju lične podatke, a nije lice čiji se lični podaci obrađuju, prvobitni rukovalac zbirke ličnih podataka, obrađivač ličnih podataka ili lice zaposleno kod rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača ličnih podataka; 5) **obrađivač ličnih podataka** je državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave i lokalne uprave, privredno društvo ili drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice, kome rukovalac zbirke ličnih podataka povjerava, da u njegovo ime vrši poslove u vezi sa obradom ličnih podataka; 6) **saglasnost** je slobodno data izjava u pisanoj formi ili usmeno na zapisnik, kojom lice nakon što je informisano o namjeni obrade, izražava pristanak da se njegovi lični podaci obrađuju za određenu namjenu; 7) **posebne kategorije ličnih podataka** su lični podaci koji se odnose na rasno ili etničko porijeklo, političko mišljenje, vjersko ili filozofsko uvjerenje, članstvo u sindikalnim organizacijama, kao i podaci koji se odnose na zdravstveno stanje ili seksualni život; 8) **biometrijski podaci** su podaci o fizičkim ili fiziološkim karakteristikama koje posjeduje svako fizičko lice, a koje su specifične, jedinstvene i nepromjenljive i na osnovu kojih je moguće, neposredno ili posredno, utvrditi identitet lica; 9) **lice** je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, neposredno ili posredno, a naročito pozivanjem na ličnu identifikacionu oznaku ili jednu ili više karakteristika koje su specifične za fizički, fiziološki, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog lica; - **član 10** - Obrada ličnih podataka može se vršiti po prethodno dobijenoj saglasnosti lica čiji se lični podaci obrađuju, koja se može opozvati u svakom trenutku. Obrada ličnih podataka vrši se bez saglasnosti lica ako je to neophodno radi: 1) izvršavanja zakonom propisanih obaveza rukovaoca zbirke ličnih podataka; 2) zaštite života i drugih vitalnih interesa lica koje nije u mogućnosti da lično da saglasnost; 3) izvršenja ugovora ako je lice ugovorna strana ili radi preduzimanja radnji na zahtjev lica prije zaključivanja ugovora; 4) obavljanja poslova od javnog interesa ili u vršenju javnih ovlaštenja koja su u djelokrugu rada, odnosno nadležnosti rukovaoca zbirke ličnih podataka ili treće strane, odnosno korisnika ličnih podataka; 5) ostvarivanja na zakonu zasnovanog interesa rukovaoca zbirke ličnih podataka ili treće strane, odnosno korisnika ličnih podataka, izuzev ako takve interese treba ograničiti radi ostvarivanja i zaštite prava i sloboda lica... - **član 49** - Za vršenje poslova nadzornog organa utvrđenih ovim zakonom osniva se Agencija za zaštitu ličnih podataka.

Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19) – član 23 - Ovaj zakon ne primjenjuje

se na nabavke iz člana 26 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona (u daljem tekstu: jednostavne nabavke); - **član 26** - Nabavke se razvrstavaju na: 1) nabavke roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura; 2) nabavke roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura; 4) javne nabavke roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od 20.000,00 eura; 6) javne nabavke roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od vrijednosnih razreda Evropske unije; - **član 27** - Način sprovođenja jednostavnih nabavki iz člana 26 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona propisuju Ministarstvo. Naručilac je dužan da nabavke iz

člana 26 stav 1 tač. 4, 5 i 6 ovog zakona sprovodi po postupku propisanom ovim zakonom. Naručilac ne smije da vrši podjelu predmeta nabavke kojom se izbjegava primjena ovog zakona. Naručilac može jednostavne nabavke iz člana 26 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona da sprovede po postupcima iz člana 51 ovog zakona; - **član 51** - Postupci javnih nabavki su: 1) otvoreni postupak; 2) ograničeni postupak; 3) konkurentski postupak sa pregovorima; 4) pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje; 5) partnerstvo za inovacije; 6) konkurentski dijalog; 7) pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje; - **član 76** - Predmet nabavke usluga su usluge iz oblasti: saobraćaja, finansija, informaciono-komunikacionih tehnologija, obrazovanja, nauke, istraživanja, računovodstva i revizije, konsaltinga, projektovanja, stručnog nadzora, ugostiteljstva, zdravstva, socijalne zaštite, kao i druge usluge, osim usluga koje su obuhvaćene nabavkom roba iz člana 75 ovog zakona; - **član 209** - ...Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši organ uprave nadležan za inspekcijske poslove preko inspektora za javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor.

VII/ Ocjena činjeničnog stanja i utvrđene nepravilnosti

1. Ocjenom datih izjava odgovornih lica utvrđeno je da je ministar mr Jakov Milatović dao usmeni nalog sekretarki Dragani Jović da preuzme personalne dosjee svih službenika Ministarstva od službenika ovlašćenog za čuvanje istih, da izvrši uvid u iste i sačini Izvještaj o utvrđenim nepravilnostima pri zapošljavanju ili raspoređivanju državnih službenika/namještenika i da je imenovana dala usmeni nalog 10.02.2022. godini kolegi Ivanu Mijoviću, koji je zadužen za čuvanje personalnih dosjeya, da sve dosije donese kod nje u kancelariju kako bi otpočela sa pregledom istih; da je Ivan Mijović, samostalni savjetnik I iz Kancelarije za ljudske resurse početkom mjeseca februara, po usmenom nalogu od v.d. sekretarke Dragane Jović prebacio sve personalne dosjee zaposlenih u njen kabinet, a po zahtjevu ministra koji je oformio radnu grupu za kontrolu istih, kako mu je rečeno usmenim putem, te da nakon njihovog premještanja nije učestvovao u postupku kontrole i da se dosije i dalje nalaze u kabinetu sekretarke na dan davanja izjave; da Mersiha Adrović, samostalna savjetnica III u Kancelariji za ljudske resurse u Ministarstvu ekonomskog razvoja nije učestvovala u prenošenju dosjeya zaposlenih Ministarstva ekonomskog razvoja.

Prema izjavi sekretarke Dragane Jović, pregled personalnih dosjeya je izvršila lično, bez pomoći službenika iz Kancelarije za ljudske resurse i načelnika Službe za pravne poslove, finansije i tehničku podršku, kolege Gorana Kujovića.

Dio izjave sekretarke Dragane Jović koji se odnosi na sačinjene zapisnike od 02.02.2022. godine, 04.02.2022. godine i 10.02.2022. godine o utvrđenom činjeničnom stanju o zapošljavanju, odnosno raspoređivanju jednog broja državnih službenika u Službi za pravne poslove, finansije i tehničku podršku, predmet je drugog postupka inspekcijskog nadzora upravne inspekcije.

Kako je Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti propisano da rukovalac zbirke ličnih podataka može biti državni organ...koji vrši obradu ličnih podataka u skladu sa ovim zakonom; da je obrađivač ličnih podataka državni organ...ili drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice, kome rukovalac zbirke ličnih podataka povjerava, da u njegovo ime vrši poslove u vezi sa obradom ličnih podataka; da obrada ličnih podataka predstavlja radnju kojom se automatski ili na drugi način lični podaci prikupljaju, evidentiraju, snimaju, organizuju, čuvaju, mijenjaju, povlače, koriste, vrši uvid u njih, otkrivaju putem prenosa, objavljuju ili na drugi način čine dostupnim, svrstavaju, kombinuju, blokiraju, brišu, uništavaju, kao i bilo koja druga radnja koja se vrši na ličnim podacima; da je Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama nadzorni organ nad primjenom ovog zakona, a Zakonom o državnim službenicima i namještenicima propisano da unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju vrši državni službenik koji je određen aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, te da podaci iz Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada mogu biti dostupni državnom službeniku, odnosno namješteniku na koga se podaci odnose, starješini državnog organa, odnosno drugom organu koji odlučuje o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika, u skladu sa zakonom, to će pitanje postupanja sa personalnim dosjeyima zaposlenih biti predmet ocjene u daljem toku postupka, nakon pribavljanja potrebnog mišljenja.

2. Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, upravni inspektori konstatuju da su kontrolisani ugovori o djelu i ugovor o ekspertsko-konsultantskim uslugama na snazi na dan vršenja inspeksijskog nadzora.

Pregledom zaključenih ugovora o djelu utvrđeno je da je njihov predmet definisan uopšteno u odnosu na djelokrug rada Ministarstva ekonomskog razvoja, s tim što se ugovoreni poslovi mogu prepoznati kao poslovi Ministarstva uređeni cit. Uredbom i u opisima poslova radnih mjesta sistematizovanih aktom o sistematizaciji Ministarstva, predviđenih u članu 5, stav 1, pod red.br. 13 - Kabinet ministra, radno mjesto br. 187-190; red.br.14 – Služba za pravne poslove, finansije i tehničku podršku, radno mjesto br. 195-197/198 i 209, a što je suprotno citiranim odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojim se propisuje način i postupak zasnivanja radnog odnosa na neodređeno i određeno vrijeme, kao i stavu sudske prakse o pravnoj prirodi ugovora o djelu.

Naime, karakteristika ugovora o djelu je da se može zaključiti samo za obavljanje poslova koji ne spadaju u djelatnost poslodavca, tj. da to ne mogu biti poslovi koje poslodavac obavlja ni u okviru pretežne ni u okviru sporedne djelatnosti, odnosno poslovi za koje kod poslodavca postoje sistematizovana radna mjesta (Presuda Vrhovnog suda Crne Gore, Rev. 56/19 od 11.06.2019).

Cjelishodnost zaključivanja predmetnih ugovora i visina ugovorene naknade za izvršioca posla nijesu u nadležnosti upravne inspekcije, već su u nadležnosti drugih državnih organa, budžetske inspekcije i eventualno pravosudnih organa, za slučaj postojanja osnova sumnje da se radi o krivičnim djelima koja se gone po službenoj dužnosti.

Konstatuje se da predmet ugovora o ekspertsko-konsultantskim uslugama nije dovoljno precizno određen, odnosno pregledom zaključenog ugovora dalo se utvrditi da obaveze angažovanog lica nijesu jasno i precizno definisane da bi se sa sigurnošću mogla utvrditi stvarna pravna priroda ovog ugovora, imajući u vidu i činjenicu višemjesečnog perioda trajanja ovog ugovora i nedostatak podatka da li je i u prethodnom periodu ovakav ugovor bio zaključivan, našta upućuje djelovodni broj ugovora koji sadrži oznaku 2021. godine.

Konstatuje se da kontrola zakonitosti postupka zaključivanja predmetnog ugovora o ekspertsko-konsultantskim uslugama nije u nadležnosti upravne inspekcije, već inspektora za javne nabavke.

VIII/ O izvršenom inspeksijskom nadzoru u predmetnoj pravnoj stvari postupajući upravni inspektori će upoznati nadležne organe, dostavljanjem ovog zapisnika.

U odnosu na zaključene ugovore koji predstavljaju samostalnu cjelinu u ovoj pravnoj stvari, koja je činjenično i pravno u cjelosti utvrđena i, s tim u vezi, konstatovanih nepravilnosti, upravni inspektori, za navedenu djelimično raspravljenu pravnu stvar, u smislu člana 36 Zakona o inspeksijskom nadzoru

UKAZUJU

1. **Ministru ekonomskog razvoja**, kao odgovornom licu u subjektu nadzora, da otkloni nepravilnosti konstatovane u ovom zapisniku u odnosu na nezakonito zaključene ugovore, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema ovog zapisnika.
2. O preduzetim mjerama i radnjama odgovorno lice je dužno da pisanim putem obavijesti postupajuće upravne inspektore, u roku od sedam dana od dana isteka roka određenog za otklanjanje nepravilnosti.

3. **Ministru ekonomskog razvoja**, kao odgovornom licu u subjektu nadzora, da je u budućem radu dužan blagovremeno obezbijediti da se poslovi iz redovne nadležnosti Ministarstva ekonomskog razvoja, odnosno poslovi koji su sistematizovani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izvršavaju u skladu sa zakonom, te da se popuna radnih mjesta vrši u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.
4. Ovaj zapisnik je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, od kojih se jedan uručuje subjektu nadzora, a tri drugim nadležnim organima.
5. Stranka-subjekt nadzora ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa čl.65 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

